


<p>СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ</p> 	<p>НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»</p>	
<p>Документ СМК 3 уровня</p>	<p>Редакция №1 от «13» 10 2025 г.</p>	<p>П.029-04-01-03.1.01– 2025</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
НА ПЛАГИАТ**


П.029-04-01-03.1.01– 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Отдел управления ОП и учебно-методической работой некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Начальник Отдела управления ОП и Учебно-методической работой

« 15 » 07 2025 г.

 - А. Жумагалиева

2. СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Проректор по академическим вопросам

« 26 » 08 2025 г.



 Р. Ускенбаева


Член Правления – Проректор по науке и корпоративному развитию

« 15 » 07 2025 г.

 Е.Кульдеев

Vice- Provost по академическому развитию

« 25 » 08 2025 г.

 Ж.Кальпеева

Vice- Provost по академическому управлению

« 14 » 07 2025 г.

 Н.Кызылбаев

Директор департамента финансов и учета

« 14 » 07 2025 г.

 Г.Токжигитова

Директор научной библиотеки имени Ж.Ержанова

« 15 » 07 2025 г.

 Ш. Омирзакова

Директор Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова

« 15 » 07 2025 г.

 К. Рысбеков

И.о. директора института геологии нефтегазового дела имени К. Турысова

« 14 » 07 2025 г.

 Е.Ауелхан

И.о. директора института автоматизации и информационных технологий

« 14 » 07 2025 г.

 Е.Чинибаев

Директор института энергетике и
машиностроения имени А.Буркитбаева
« 15 » 07 2025 г.



К. Елемесов

Директор института архитектуры и строительства
имени Т.К.Басенова
« 15 » 07 2025 г.



Б. Куспангалиев

Директор института управления проектами
имени Е.Туркебаева
« 15 » 07 2025 г.



Б. Амралинова

Руководитель школы транспортной инженерии и
логистики имени М.Тынышпаева
« 14 » 07 2025 г.



С.Абдуллаев

Начальник Института военного дела (военной
кафедры) генерал-майор
« 14 » 07 2025 г.




В.Рысбаев

Директор института цифровых технологий и
профессионального развития
« 14 » 07 2025 г.



А.Симонов

Начальник отдела оценки и качества
« 12 » 08 2025 г.




А. Сауранбаева

Начальник отдела докторантуры и организации
научно- исследовательских работ
« 15 » 07 2025 г.



М. Хведелизе

И.о. начальника Управления юридического
обеспечения и государственных закупок
« 21 » 07 2025 г.



Т. Абуkenов

Начальник отдела документационного
обеспечения развития государственного языка
« 22 » 09 2025 г.



Ж.Оракбаева

3. **ОДОБРЕНО** решением УМС, протокол № 1 от « 29 » 09 2025 г.

4. **УТВЕРЖДЕНО** решением Правления от « 13 » 10 2025 г. № 16.

5. **ВВЕДЕНО** впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Цель и задачи положения	6
4	Общие положения	6
5	Обозначения и сокращения	6
6	Термины и определения	6
7	Порядок использования системы «антиплагиата Strike plagiarism.com»	8
8	Порядок проведения проверки дипломной работы/магистерской диссертации/докторской диссертации на плагиат	9
9	Права и обязанности обучающихся и ППС	10
10	Лист регистрации изменений	13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о проверке письменных работ на плагиат» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения академической честности и в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета.

1.2 Требования настоящего положения распространяются на всех обучающихся университета, независимо от уровня образования, а также на работников университета, осуществляющих педагогическую деятельность.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение об антиплагиате в Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И.Сатпаева разработано в соответствии:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями на 05.05.2017 г.).

– Закон Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-І.

– Квалификационные требования, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4.

– Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

– Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

– Правила присуждения степеней, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (*в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.01.2025 № 4*)

– Внутренние нормативные документы КазНИТУ им. К. Сатпаева.

3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Цель – обеспечение академической честности, предотвращение и выявление случаев недобросовестного заимствования, формирование у обучающихся и профессорско-преподавательского состава (*далее* - ППС) ответственности за оригинальность выполненных работ.

3.2 Задачи:

3.2.1 Повышение качества учебного процесса в Университете в тех областях, где от обучающихся и ППС требуется самостоятельное выполнение учебных и научных работ.

3.2.2 Повышение результативности и конкурентноспособности результатов учебной, научной, научно-технической, проектной, научно-методической и творческой деятельности обучающихся, а также ППС Университета.

3.2.3 Защита прав интеллектуальной собственности Университета, ППС и обучающихся.

3.2.4 Выработка у ППС и обучающихся нетерпимого отношения к плагиату.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Все работы по настоящему положению контролирует Член Правления – Проректор по академическим вопросам. Общий контроль осуществляет Председатель Правления - Ректор.

4.2 Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и ППС Университета.

4.3 Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте Университета.

5 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **КазНИТУ им. К. Сатпаева** - некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева».

6 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

Оцениваемая работа:

– **Плагиат** (*plagiat, plagiarism*) — умышленное присвоение авторства на чужое произведение.

– **Плагиат в дипломной работе/проекте, магистерской/докторской диссертации, статье** — это заимствования фрагментов из других текстов, опубликованных в бумажном или электронном виде, без указания полной ссылки на источники и заключения чужих материалов в кавычки или иное графическое и синтаксическое выделение.

– **StrikePlagiarism.com** (далее - Система) это антиплагиатная интернет-система, которая позволяет проверять оригинальность выпускных работ (дипломных работ/проектов, магистерских/докторских диссертаций) и учебно –методической работы (*издание*) ППС.

– **Antiplagiat.com** — система проверки текстов на заимствования, предназначенная для оценки оригинальности научных, учебных и публицистических работ путём анализа документов и сопоставления их с обширной базой источников, включая научные статьи, интернет-ресурсы, студенческие работы и другие тексты.

– **Сигнал тревоги** — это уведомление в Отчете Подобия, указывающее на наличие знаков из алфавитов других языков в проверяемом документе. Функция сигнала тревоги обращает внимание Научного руководителя, а также авторов изданий (ППС) на обоснованность использования указанных символов, присутствие которых может указывать на попытку фальсифицирования коэффициентов в Отчете Подобия.

Документы, которые содержат сигнал тревоги, выделяются желтым цветом в списке документов, а в соответствующих Отчетах Подобия отмечаются восклицательным знаком.

– **Отчет Подобия** — это документ, созданный Системой, который содержит информацию о заимствованиях, найденных в проверяемом документе.

– **Коэффициент Подобия №1** — это значение (выраженное в процентах), которое определяет уровень заимствований, найденных в определенных источниках (база данных университета, база данных других университетов и Интернет-ресурс), состоящее как минимум из 5 слов.

Лимит значения Коэффициента Подобия №1, рекомендуемый Системой - не более 50%.

– **Коэффициент Подобия №2** — это процентное значение, которое определяет заимствования, взятые из определенных источников (база данных университета, база данных других университетов, участвующих в программе обмена базами данных и Интернет-ресурс), состоящее как минимум из 25 слов.

Лимит значения Коэффициента Подобия №2, рекомендуемый Системой - не более - 5%.

– **Автор** — обучающийся по программе бакалавриата, магистратуры, докторантуры или преподаватель, предоставляющий выполненную им работу на проверку в Системе.

– **Администратор** — сотрудник, в функции которого входит администрирование учетными записями, в том числе, созданием учетных записей, удалением учетных записей, обнулением либо добавлением проверок на учетные записи других пользователей, обновление паролей и так далее.

– **Оператор** — сотрудник выпускающей кафедры, ответственный за загрузку выпускных работ в Систему.

– **Выпускная работа** — самостоятельное научное исследование, написанное Автором с целью публичной защиты и получения академической степени.

– **Самоплагиат** — использование текста своих более ранних публикаций в ситуации, где это порицается или не допускается. Автор, занимающийся самоплагиатом, таким образом создаёт у читателя ложное впечатление новизны содержащегося в статье материала.

– **Изложение ложных цитат** - добавление в текст цитат ложного автора, либо цитат, которые к автору отношения не имеют,

– **Фальсификация данных** - искажение информации или данных независимо от конкретной области применения: манипуляция или распространение ложной информации.

7 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ «STRIKEPLAGIARISM.COM»/«ANTIPLAGIAT.COM»

7.1 Проверка на наличие заимствований в выпускных квалификационных работах, обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, а также учебно-методической работы (*издание*) ППС проводится с помощью системы «Strikeplagiarism.com» и «Antiplagiat.com».

7.2 Система не определяет первоочередность создания документов, т.е. какой документ был создан раньше - анализируемый или найденный Системой и принятый за источник. Таким образом, даже в случае неуверенности, пользователь не может лишь на основании Отчета Подобия определить, который документ является оригиналом, а который копией. Этот вывод может быть достигнут только после более глубокого анализа документа.

7.3 Необходимо проверить содержимое документа - правильно ли обозначены цитаты, и заимствованы ли они из документов, перечисленных в библиографии.

А также на наличие:

- самоплагиата

- изложение ложных цитат
- фальсификацию данных
- списывание (проверка отчета Перекрестной проверки).

7.4 Превышение установленного значения в Коэффициенте Подобия №1 означает чрезмерное использование заимствований, таких, как: «не стоит забывать, что» или «можно сказать, что». Так как во всех языках имеются обще используемые фразы из пяти и более слов, превышение установленного значения Коэффициента Подобия №1 дает лишь общее представление о возможности плагиата и требует дополнительной проверки со стороны Научного руководителя на наличие фактов нарушения принципов академической честности.

7.5 Однако рекомендуемый общий объем значения Коэффициента Подобия №1 не должен превышать для:

- дипломные работы/ проекты - 30%/20%
- **докторские диссертации – 15%**
- магистерские диссертации - 20%
- самостоятельные письменные работы - 40%
- курсовые работы- 40%
- учебники, методические пособия - 20%.

Для значения Коэффициента Подобия № 2 не должны превышать:

- дипломные работы/ проекты - 5%
- **докторские диссертации – 5%**
- магистерские диссертации - 5%
- самостоятельные письменные работы - 5%
- курсовые работы- 5%
- учебники, методические пособия - 5%.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ/МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА ПЛАГИАТ

8.1 Студенческая работа (выпускная квалификационная работа, курсовая работа, диплом, магистерская диссертация/докторская диссертация и др.) **в обязательном порядке подлежит проверке на наличие заимствований с использованием системы антиплагиата** до прохождения предварительной защиты (допуска к защите).

8.2 Работа считается допущенной к предварительной защите **только при наличии заключения о результатах антиплагиатной проверки, подтверждающего допустимый уровень оригинальности, установленный внутренними нормативными документами образовательной организации.**

8.3 Обучающийся загружает работу в систему «strikeplagiarism.com». Если процент уникальности, выдаваемый программой, удовлетворяет установленным требованиям, далее обучающийся в системе отправляет свою работу научному руководителю. Научный руководитель изучает отчет о проверке на заимствования в данной работе, опираясь на показатели «Заимствования», «Цитирования» и «Оригинальность». Каждая работа проверяется индивидуально в системе.

8.4 При проверке дипломных работ/магистерских диссертаций, /докторских диссертаций обучающихся выпускных курсов по уровням бакалавриата, магистратуры и докторантуры в ходе проверки на плагиат КП1 – 50%, КП2 – 8% (для творческих специальностей КП2 – 25%). Так же, особое внимание обращается на раздел «Предупреждение и сигналы тревоги» пункт замена букв. Обучающимся запрещено осуществлять какую-либо замену с любого языка.

8.5 В случае превышения допустимого уровня заимствований или обнаружения некорректного использования источников, обучающихся обязан доработать работу в соответствии с замечаниями научного руководителя и повторно пройти проверку на оригинальность до даты предварительной защиты.

8.6 В случае обнаружения в выпускной работе свидетельств плагиата, соискатель не допускается к защите диссертации (проекта) и подлежит отчислению из Университета.

8.7 Ответственность за соблюдение требований к срокам и результатам антиплагиатной проверки возлагается на обучающегося и научного руководителя.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ и ППС

9.1 Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление с текстом настоящего Положения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящего Положения и предоставление доказательств.

9.2 Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с текстом настоящего Положения и знать последствия его нарушения;
- неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;
- использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;

- использовать достоверные и надёжные источники информации.

9.3 ППС имеют право:

- на ознакомление с текстом настоящего Положения;
- на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящего

Положения и предоставление доказательств.

9.4 ППС обязаны:

– проводить информационную работу среди обучающихся о недопустимости плагиата;

– обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников информации;

– обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;

– руководитель работ обучающихся **обязан:** информировать заведующего кафедрой, директора института или другого руководителя структурного подразделения о случаях нарушения настоящего Положения.

9.5 **Научный руководитель** несет ответственность за предварительный контроль качества и академической добросовестности работ обучающихся, в том числе:

– проверку соответствия содержания теме и требованиям к уровню самостоятельности;

– содействие формированию у обучающегося навыков корректного цитирования, ссылок на источники и соблюдения принципов академической честности;

– проведение предварительного анализа текста на предмет заимствований (при наличии доступа к соответствующим системам).

9.6 Научный руководитель **обязан:**

– проинформировать обучающихся о требованиях к оригинальности текста и допустимом уровне заимствований;

– проверить работу до подачи на защиту и при необходимости вернуть на доработку в случае обнаружения недопустимого уровня заимствований или некорректных ссылок.

– в случае выявления недобросовестного заимствования после утверждения работы к защите, научный руководитель несет **дисциплинарную ответственность** в пределах, установленных внутренними нормативными актами КазНИТУ им. К. Сатпаева.

9.7 Руководитель, систематически допускающий к защите работы с высоким уровнем заимствований, может быть отстранён от выполнения функций научного руководителя на определённый срок решением кафедры.

9.8 Ответственность за выполнение настоящего Положения несут институты, кафедры

9.9 Незнание правил настоящего Положения не освобождает от ответственности за их нарушение.

9.10 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

Лист регистрации изменений к _____
обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность